

## **Le Festival Stunfest recrute un.e chargé.e de développement partenariats**

5 mars 2018

Dans le cadre de la 14ème édition du festival des cultures vidéoludiques Stunfest et des rencontres ADDON du 14 au 20 mai 2018 à Rennes, Le Festival Stunfest recrute un chargé.e de développement partenariats.

### **Missions / Description du poste :**

Le festival Stunfest vit grâce au soutien de ses partenaires et sponsors privés. En soutien direct à l'équipe coordinatrice de l'association et du festival, le chargé.e de développement partenariats aura pour missions :

### **Accompagnement de la stratégie de partenariats/mécénats**

- Soutenir une stratégie de partenariat en cohérence avec les projets et l'identité de l'organisme.
- Utiliser les outils de communication vis-à-vis des prospects.
- Adapter la méthode d'échange avec les partenaires selon la cible.
- Mener les partenariats en cohérence avec la stratégie de l'entreprise (fiscalité, visibilité, image, etc.).

### **Gestion et administration de la relation contractuelle avec les partenaires**

- Négocier et rédiger des conventions de mécénat/partenariat.
- Articuler les composantes du partenariat : financier, en nature, compétence.
- Articuler les composantes du partenariat côté festival (contreparties pour le partenaire).
- Gérer le suivi administratif lié au partenariat.
- Assurer le suivi des contreparties données aux partenaires.
- Rédiger le bilan du partenariat.

### **Suivi des relations avec les partenaires**

- Être l'intermédiaire entre le festival et le partenaire sur toute la durée du partenariat.
- Participer à la réalisation des outils de communication vis-à-vis des partenaires.
- Animer des réseaux relationnels multiples au sein des partenaires.
- Entretenir une relation personnalisée avec chaque partenaire afin de le fidéliser (suivi, information sur les projets en cours, etc.).
- Participer à l'organisation des événements dédiés aux partenaires (vernissages, spectacles, rencontres, etc.) : invitations, réservations, accueil du public, gestion des salles, bilan budgétaire, etc.

### **Profil :**

De formation Master en commerce, marketing ou développement d'affaires culturelles, le ou la chargé.e des partenariats devra être à l'aise au téléphone et en relations publiques.

- Capacité à travailler en équipe,
- À l'écoute et réactif,
- Utilisation des outils informatiques de type texte, tableur, base de données...

**Date de prise de fonction :**

Réception des candidatures jusqu'au 21 mars 2018.

Prise de fonctions dès que possible

**Conditions**

Lieu de travail : Rennes (35) – Le Jardin Moderne

Type / durée : Contrat de 2 à 3 mois. Modalités à définir selon votre statut.

*Les candidatures peuvent être adressées par email : [administration@3hitcombo.fr](mailto:administration@3hitcombo.fr)*

**Sites web de l'organisme :**

[www.3hitcombo.fr](http://www.3hitcombo.fr) & [www.stunfest.com](http://www.stunfest.com)