

Le Festival Stunfest recrute un.e Chargé.e de communication et des relations presse

5 mars 2018

Dans le cadre de la 14ème édition du festival Stunfest et des rencontres ADDON du 14 au 20 mai 2018 à Rennes, Le Festival Stunfest recrute un(e) Chargé(e) de communication et des relations presse.

Sous la responsabilité morale du Conseil d'Administration et en lien étroit avec la direction du Festival, notre graphiste et l'équipe de production du festival, La personne chargée de la communication contribue au développement d'actions de communication destinées au public et à la presse, elle représente et entretient l'image de l'événement auprès des divers publics.

Activités

- vous participez à la mise en place de la stratégie de communication
- vous participez à l'identification des besoins, la définition des objectifs, du public-cible et des canaux de diffusion des actions
- vous coordonnez la stratégie de communication des différents canaux de communication (site internet, newsletter, presse, réseaux sociaux, etc.) quant à leur concept et à leur contenu en collaboration avec la direction artistique du festival
- vous collaborez étroitement avec la personne chargée des relations partenariales afin de soutenir les actions marketing dans le but de mettre en valeur les partenaires et d'assurer leur visibilité.
- vous rédigez les communiqués de presse, les articles, les textes de communication,...
- vous assurez la gestion de projets de communication spécifiques en lien avec les porteurs de projets
- vous assurez la gestion des partenaires médias et du réseau
- vous assurez la coordination des accréditations presse, en lien avec la chargée de production du festival.
- vous assurez la coordination de la promo terrain
- vous maîtrisez le fonctionnement et la législation en matière de droits photos et audiovisuels + droits télés si possible.

Profil du candidat / Formation(s) / Expérience(s) professionnelle(s)

- Master – (Vous possédez un master en communication) OU une expérience de 5 ans dans la communication
- Français – Très bonne connaissance – Vous maîtrisez parfaitement le français (écrit et oral)
- Anglais – Bonne connaissance orale et écrite.
- Vous maîtrisez les applications courantes de la suite Office, WordPress et les logiciels graphiques.

Description :

- Vous définissez les objectifs, les plans d'action et vous y impliquez les ressources nécessaires dans les délais impartis
- Vous disposez d'une excellente connaissance des médias locaux/nationaux et internationaux, vous êtes soucieux de développer et d'entretenir votre réseau
- vous êtes intéressé par les cultures vidéoludiques
- vous avez un goût pour l'image et la photo (choix de photos, d'images pour les supports de communication)

Association 3 Hit Combo

- vous êtes capable d'encadrer, de gérer et motiver une équipe
- Vous vous impliquez et vous démontrez votre volonté de générer des résultats et assumez la responsabilité de la qualité des actions entreprises
- Vous respectez la confidentialité et les engagements
- Vous êtes créatif et avez le sens de l'initiative
- Vous avez une aisance communicationnelle et des capacités à développer un réseau
- Vous êtes flexible et disponible de manière à répondre aux besoins inhérents au secteur événementiel (soirs, week-ends, horaires irréguliers, périodes plus chargées,...)
- Vous faites preuve de rigueur, de méthode et d'organisation
- Vous avez une vision stratégique sur les outils web et les médias sociaux
- Vous aimez travailler en équipe (graphiste, équipe...)

Date de prise de fonction :

Réception des candidatures jusqu'au 21 mars 2018.

Prise de fonctions dès que possible

Conditions

Lieu de travail : Rennes (35) – Le Jardin Moderne

Type / durée : Contrat de 2 à 3 mois. Modalités à définir selon votre statut.

Prise de fonction : dès que possible

Les candidatures peuvent être adressées par email : administration@3hitcombo.fr