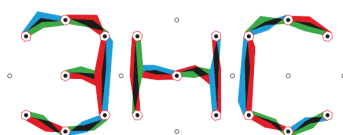
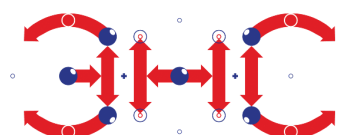




Partager



Créer



Jouer

DESCRIPTION DE LA STRUCTURE

3 Hit Combo est une association culturelle dont l'objet est de développer et promouvoir le jeu vidéo comme source de lien social et de créativité. Elle propose un ensemble de ressources et ateliers utilisant le jeu vidéo. Elle organise le festival Stunfest.

DESCRIPTION DES MISSIONS DE STAGE

Dans le cadre de la préparation de la prochaine édition du festival, l'association recherche actuellement un·e stagiaire pour un stage sur la période février - juin 2023 inclus.

Le-la stagiaire assistera l'administratrice dans la gestion courante relative à la vie de l'association et à l'organisation de l'événement.

Mission 1 : Comptabilité

- Préparation et classement des pièces comptables
- Relation client·e-s et fournisseurs : suivi des devis, factures : assurer l'édition, le suivi, la transmission, les relances et le bon archivage des éléments comptables.
- Suivi et contrôle des caisses notamment activité adhérente Ranking
- Préparation et remise des chèques et espèces en banque

Mission 2 : Gestion sociale

- Préparation des contrats de travail en CDD (intervenant·e-s ponctuel·le-s) et édition des documents de fin de contrat
- Préparation des contrats et paies via le GUSO (artistes et technicien·ne-s)

Mission 3 : Production

- Réservation des transports des intervenant·e-s lié·e-s aux festival Stunfest en lien avec la production et suivi des défraiements
- Préparation des déclarations SACEM / CNM
- Participation au suivi et à la rédaction des contrats
- Mise à jour des inventaires

Mission 4 : Secrétariat et vie associative

- Classement et archivage de documents administratifs
- Suivi et commande des fournitures
- Suivi des adhésions et de la vie associative : tenue du registre des adhérent·e-s, participation à la vie associative (AG), déclarations en Préfecture, etc.

Les différentes missions ne sont pas fixes et sont susceptibles d'évoluer en fonction des demandes liées à l'organisation du festival.

DESCRIPTION DU PROFIL RECHERCHÉ

Niveau BAC+3 minimum en administration et gestion des entreprises culturelles

Maîtrise des outils informatiques de base (Pack Office, Google Workspace)

Sens de l'organisation, méthode et rigueur

Polyvalence

Discrétion

Goût du travail en équipe

CONDITIONS

Gratification : Indemnités légales de stage + 50% des frais de transports en commun

Lieu: 11 rue du manoir de Servigné, Rennes

Période de février à juin 2023 - 28 ou 35 heures / semaine

Candidature avant le 31 janvier 2023

Merci de transmettre votre CV + lettre de motivation à administration@3hitcombo.fr et de préciser dans l'objet du mail : Stage administration + NOM + Prénom